

Fundusze Europejskie

dla Rybactwa

Priorytet 3

Działanie 3.1 Realizacja lokalnych strategii rozwoju i współpraca

Prezentacja ARiMR dla wnioskodawców



Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021-2027 i środków krajowych

Fundusze Europejskie dla Rybactwa to program stanowiący kontynuację Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014-2020

Całkowita pula środków do wykorzystania przez Polskę do roku 2029 wynosi 732 mln euro w proporcji: wkład UE 70% i wkład krajowy 30%



Polska wdraża 5
Priorytetów
programu, w tym:

Priorytet 3 Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce na obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury.

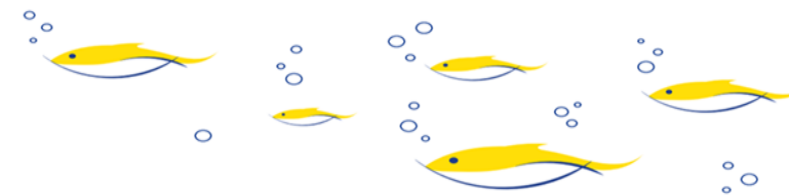


Na realizację **Priorytetu 3** przeznaczono **67 mln euro**.



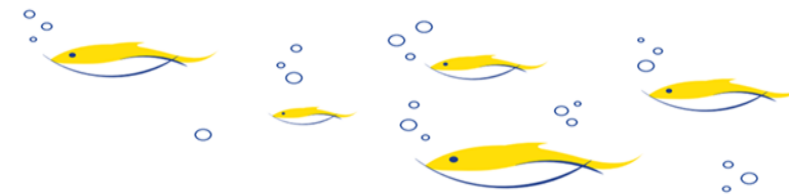
Wsparcie realizowane jest za pośrednictwem:
24 Rybackich Lokalnych Grup Działania (RLGD), które zostały wybrane w oparciu o
Lokalne Strategie Rozwoju.

Budżet działania 3.1 **56 850 000 euro**



Działanie 3.1 obejmuje:

1. operacje związane z badaniami oraz edukacją z zakresu środowiska naturalnego, bioróżnorodności, zmian klimatu, zrównoważonego rozwoju branży rybackiej i wpływem działalności człowieka na środowisko,
2. operacje związane z ochroną i odbudową naturalnych ekosystemów i bioróżnorodności środowiskowej w celu przeciwdziałania zmianom klimatu lub wspomagania dostosowania się do tych zmian,
3. operacje promujące i rozwijające dziedzictwo kulturowe i tradycję obszarów rybackich, w tym promujące zawód rybaka,
4. operacje związane z poprawą warunków życia na obszarach realizacji LSR,
5. operacje związane ze wspieraniem lokalnej przedsiębiorczości na obszarach realizacji LSR,
6. operacje związane z współpracą między terytorialną i międzynarodową, która wspiera realizację ww. celów przez wymianę wiedzy i doświadczeń oraz budowanie sieci kontaktów między terytorialnych lub międzynarodowych.



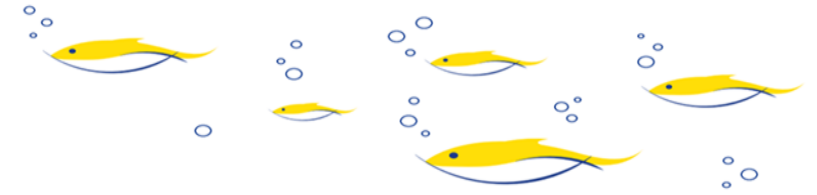
Działanie 3.1 w zakresie celu 1, tj.: operacje związane z badaniami oraz edukacją z zakresu środowiska naturalnego, bioróżnorodności, zmian klimatu, zrównoważonego rozwoju branży rybackiej i wpływem działalności człowieka na środowisko obejmuje, m. in.:

- badania dotyczące wód lub ichtiofauny oraz ich monitoring,
- edukację lub szkolenia z zakresu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego,
- edukację lub szkolenia z zakresu zmian klimatu lub transformacji systemu energetycznego,
- edukację lub szkolenia z zakresu przedsiębiorczości związanej ze zrównoważoną niebieską gospodarką lub gospodarką obiegu zamkniętego.



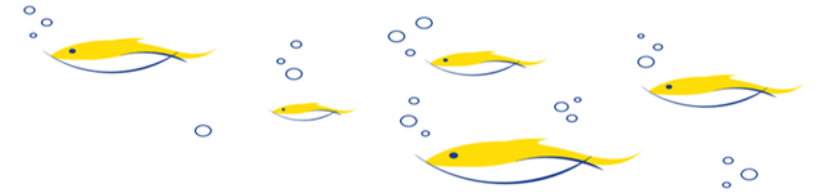
Działanie 3.1 w zakresie celu 2, tj.: operacje związane z ochroną i odbudową naturalnych ekosystemów i bioróżnorodności środowiskowej w celu przeciwdziałania zmianom klimatu lub wspomagania dostosowania się do tych zmian, obejmuje m. in. inwestycje lub działania:

- przyczyniające się do ograniczenia zużycia energii lub wody lub racjonalizacji gospodarowania energią lub wodą,
- przyczyniające się do zmniejszenia emisji CO₂, w szczególności przez wymianę kotłów węglowych,
- dotyczące produkcji energii ze źródeł odnawialnych,
- zwiększające wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu,
- przyczyniające się do tworzenia lub utrzymania oraz zachowania zróżnicowania genetycznego stad tarłowych ryb,
- przyczyniające się do przeciwdziałania kłusownictwu, w tym przez zakup lub instalację sprzętu lub monitoringu.



Działanie 3.1 w zakresie celu 3, tj.: operacje promujące i rozwijające dziedzictwo kulturowe i tradycję obszarów rybackich, w tym promujące zawód rybaka, obejmuje m. in.:

- inwestycje lub działania związane z kultywowaniem lub promowaniem historii lokalnej społeczności rybackiej lub obszaru rybackiego, w tym budowę i modernizację izb pamięci i muzeów lub budowę ścieżek edukacyjnych i przyrodniczych,
- promowanie roli, jaką w społeczności odgrywa sektor rybacki, oraz działania promocyjne i edukacyjne dotyczące zawodów branży rybackiej, w tym szkolenia osób zainteresowanych tymi zawodami,
- działania informacyjne lub promocyjne upowszechniające wiedzę o obszarze rybackim, dotyczące miejscowych produktów rybnych lub lokalnych tradycji kulinarnych



Działanie 3.1 w zakresie celu 4, tj.: operacje związane z poprawą warunków życia na obszarach realizacji LSR, obejmuje m. in.:

- inwestycje lub działania związane z tworzeniem lub poprawą infrastruktury lokalnej, w tym infrastruktury rekreacyjnej, turystycznej i zielonej,
- inwestycje lub działania wpływające na poprawę usług dla społeczności lokalnej lub turystów,
- inwestycje lub działania wpływające m. in. na poprawę jakości życia społeczności lokalnej,
- inwestycje lub działania wspierające grupy zagrożone wykluczeniem lub osoby wykluczone,
- wsparcie dzieci lub młodzieży, w tym z trudnościami, przez udział w programach edukacyjnych lub szkoleniowych.



Działanie 3.1 w zakresie celu 5, tj.: operacje związane ze wspieraniem lokalnej przedsiębiorczości na obszarach realizacji LSR, obejmuje m. in.:

- wspieranie podmiotów sektora rybackiego w zakresie dywersyfikacji źródeł dochodów lub przekwalifikowania,
- wspieranie rozwoju lokalnej przedsiębiorczości,
- wspieranie wymiany pokoleniowej w rybactwie, w szczególności przez staże lub praktyki,
- wspieranie zrównoważonej lub innowacyjnej produkcji rybackiej,
- wspieranie tradycyjnych usług i technik wytwórczych,
- działania na rzecz opracowywania nowych produktów rybnych,
- działania wspierające produkcję lokalnej żywności,
- działania informacyjne lub promocyjne,
- wspieranie rozwoju turystyki przyjaznej środowisku naturalnemu.

Pomoc przyznaje się na realizację projektu:

- a) spełniającego warunki wynikające z programu,
- b) zgodnego z lokalną strategią rozwoju (LSR), stanowiącą załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR w ramach programu (tzw. umowy ramowej),
- c) który został wybrany do realizacji przez RLGD, która jest stroną umowy ramowej,
- d) którego wydatki nie są finansowane w ramach innych priorytetów programu lub z innych środków publicznych,
- e) zgodnego z przepisami ustawy PZP lub z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców – w przypadku gdy mają zastosowanie,
- f) spełniającego wymagania określone w przepisach mających zastosowanie do inwestycji realizowanych w ramach tej operacji,
- g) uzasadnionego ekonomicznie oraz wykazującego racjonalność kosztów,
- h) niestanowiącego operacji dotyczących statków rybackich (art. 13 rozp. UE 2021/1139),
- i) nie obejmującego kosztów przeniesienia produkcji.

Pomoc na realizację projektu w ramach celów 1-5 przyznaje się:

- a) RLGD, która jest stroną umowy ramowej, na:
 - projekty grantowe,
 - projekty własne RLGD;
- b) wnioskodawcy innemu niż RLGD, w tym np.: JST lub jednostce organizacyjnej JST, osobie władającej obwodem rybackim, prowadzącemu działalność rybacką, uczelni, szkole ponadpodstawowej, instytutowi badawczemu, centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego, stowarzyszeniu, fundacji oraz innym podmiotom, prowadzącym działalność na obszarze LSR.

Pomoc na realizację projektów w ramach celu 6 przyznaje się:
RLGD, która jest stroną umowy ramowej.

Pomoc na realizację projektu grantowego przyznaje się:

w formie zwrotu kosztów kwalifikowalnych w wysokości do 100% tych kosztów, jednak nie więcej niż:

- do 200 000 zł,
- do 600 000 zł w przypadku projektu grantowego obejmującego operację mającą na celu podjęcie albo rozwój działalności gospodarczej,

jeżeli:

- do realizacji zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego RLGD wybierze grantobiorcę, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w przepisach rozporządzenia 2021/1060 i rozporządzenia 2021/1139, ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021–2027 oraz rozporządzenia wykonawczego dla Priorytetu 3;
- wartość zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego realizowanego przez grantobiorcę wynosi nie mniej niż 5 000 zł oraz nie więcej niż 30 000 zł;
- RLGD zawrze z grantobiorcą umowę o powierzenie grantu.

Pomoc dla wnioskodawcy innego niż RLGD przyznaje się:

- a) w formie zwrotu kosztów kwalifikowalnych w wysokości do 50% tych kosztów, a w przypadku, gdy realizacja projektu jest w interesie zbiorowym – w wysokości do 100% tych kosztów,
- b) w wysokości do 200 000 zł na jednego wnioskodawcę na projekty realizowane w ramach każdego z celów 1-5, w okresie realizacji danej LSR, albo w wysokości do 600 000 zł, jeżeli w ramach danego celu jest realizowany projekt obejmując inwestycję.

Pomoc na realizację projektu w ramach celu 6 przyznaje się RLGD:

- a) w formie zwrotu kosztów kwalifikowalnych w wysokości do 100% tych kosztów;
- b) do wysokości 5% całkowitej kwoty środków finansowych przyznanych RLGD w umowie ramowej na okres realizacji LSR.

Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się:

a) koszty bezpośrednio związane z realizacją celu operacji, w tym podatek VAT, faktycznie poniesione od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,

koszty poniesione przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r. (z zastrzeżeniem, iż operacja nie została w pełni wdrożona lub fizycznie ukończona przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie), jednak nie później niż 31 grudnia 2029 r.

Uwaga

W przypadku operacji stanowiących pomoc publiczną udzielaną **gminom** na podstawie art. 54 ust. 2 rozporządzenia nr 2022/2473 - dofinansowaniu mogą podlegać projekty spełniające efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia nr 2022/2473, to znaczy operacje rozpoczęte po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

a) koszty pośrednio związane z realizacją celu operacji, finansowane na podstawie stawki ryczałtowej w wysokości do 7% wartości kosztów kwalifikowalnych bezpośrednio związanych z realizacją celu tej operacji.

Koszty pośrednie: do 7% wartości kosztów kwalifikowalnych bezpośrednio związanych z realizacją celu tej operacji.

Do kosztów pośrednich można zaliczyć m.in.:

- przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentacji technicznej operacji, w szczególności kosztorysów, projektów technologicznych i architektoniczno-budowlanych, dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej, wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości;
- koszty nadzoru inwestorskiego, autorskiego, urbanistycznego lub konserwatorskiego, związane z kierowaniem robotami budowlanymi
 - Koszty przygotowania biznesplanu;
 - Koszty nadzoru, koordynacji i realizacji projektu w ramach realizacji operacji;
- koszty zarządu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;
- koszty obsługi prawnej, w tym dotyczące prowadzenia procedury zamówień publicznych realizowanej operacji;
- koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu przez biuro rachunkowe);
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne, za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych);
- wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu odrębnego rachunku płatniczego;
- opłaty za koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, koszty usług oraz artykułów piśmienniczych;
- koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń¹⁵

Koszty pośrednie:

Koszty pośrednie objęte stawką ryczałtową powinny być wyszczególnione i opisane. Wnioskodawca nie ma natomiast obowiązku przedstawiania dokumentów potwierdzających racjonalność tych kosztów. Na etapie wniosku o płatność nie będzie wymagane udokumentowanie wydatków poniesionych na koszty pośrednie (przedstawianie faktur, potwierdzeń zapłaty), jak również nie będzie wymagane udokumentowanie przeprowadzenia konkurencyjnego wyboru wykonawcy.

Deklarując koszty pośrednie objęte stawką ryczałtową należy zapewnić, że

- koszty bezpośrednie stanowiące podstawę obliczenia kwoty kosztów pośrednich są kwalifikowalne, legalne i prawidłowe.
- nie dojdzie do podwójnego finansowania tej samej pozycji kosztu (w ramach kosztów bezpośrednich lub innych kosztów finansowanych z udziałem środków publicznych)
- zadeklarowana kwota została prawidłowo obliczona (do 7% kosztów bezpośrednich)
- każde zmniejszenie kwoty kosztów bezpośrednich (np. w następstwie korekty) proporcjonalnie wpłynie na kwotę kosztów pośrednich
- w przypadku operacji stanowiących pomoc publiczną przestrzega się dodatkowo zasad pomocy państwa
- koszty pośrednie objęte stawką ryczałtową są niezbędne do realizacji operacji

Szczegółowe informacje dotyczące rozliczania kosztów pośrednich finansowanych na podstawie stawki ryczałtowej zostały zawarte *w zawiadomieniu Komisji wytyczne dotyczące stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów w ramach funduszy objętych rozporządzeniem (UE) 2021/1060 (rozporządzenie w sprawie wspólnych przepisów) (C/2024/7467).*

Uwaga

Powyższe reguły dotyczące rozliczania kosztów pośrednich finansowanych w formie stawki ryczałtowej nie mają zastosowania w przypadku, gdy wydatki na koszty pośrednie pokrywane są z zaliczki! W takiej sytuacji rozliczając zaliczkę wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić wyciąg z rachunku bankowego. Agencja na podstawie dokumentów składanych wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym zaliczkę sprawdza, czy zaliczka została prawidłowo wydatkowana oraz potwierdza kwalifikowalność poniesionych wydatków.

Do kosztów kwalifikowalnych bezpośrednich operacji zalicza się w szczególności koszty:

- a) nabycia nieruchomości do kwoty nie większej niż 10% kosztów kwalifikowalnych poniesionych na daną operację, pod warunkiem, że:
 - wartość nieruchomości nie przewyższa wartości rynkowej lub odtworzeniowej określonej w drodze wyceny nieruchomości w operacie szacunkowym,
 - podmiot zbywający nie otrzymał na jej zakup pomocy ze środków publicznych w okresie 5 lat poprzedzających zbycie nieruchomości,
- b) zakupu używanych maszyn, urządzeń, itp. pod warunkiem, że:
 - nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia,
 - ich wartość rynkowa nie przewyższa wartość nowych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu tego samego typu,
 - spełniają wymagania techniczne dla tych maszyn, urządzeń lub sprzętu.

Do kosztów kwalifikowalnych bezpośrednich operacji zalicza się w szczególności koszty – ciąg dalszy:

- c) nakładów rzeczowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 rozporządzenia 2021/1060;
- d) amortyzacji środków trwałych, o których mowa w art. 67 ust. 2 rozporządzenia 2021/1060;
- e) związane z umową leasingu, z wyłączeniem odsetek, marży finansującego, opłat ubezpieczeniowych, podatku od umowy leasingu, w tym również podatku VAT;
- f) wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację operacji, (wynagrodzenie brutto, koszty ponoszone przez pracodawcę min. składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, PPK, ZFŚS);

Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się kosztów:

- a) zakupu samochodu osobowego;
- b) zakupu zwierząt innych niż materiał zarybieniowy;
- c) poniesionych w związku z realizacją danej operacji poza obszarem LSR, z wyjątkiem kosztów poniesionych na realizację operacji, obejmujących szkolenia, wyjazdy studyjne, działania promocyjne lub współpracę międzyterytorialną i międzynarodową.

Dodatkowo do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się kosztów:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia nr 2021/1139:

Do wsparcia z EFMRA **nie kwalifikują się** następujące operacje lub wydatki:

- a) operacje, które zwiększają zdolność połowową statku rybackiego, chyba że art. 19 stanowi inaczej;
- b) nabycie sprzętu, który zwiększa możliwości statku rybackiego w zakresie lokalizacji ryb;
- c) budowa, nabycie lub przywóz statków rybackich, chyba że art. 17 stanowi inaczej;
- d) transfer statków rybackich do państw trzecich lub zmiana bandery statków rybackich na banderę państwa trzeciego, w tym poprzez zakładanie spółek joint venture z partnerami z państw trzecich;
- e) tymczasowe lub trwałe zaprzestanie działalności połowowej, chyba że art. 20 i 21 stanowi inaczej;
- f) zwiad rybacki;
- g) przeniesienie własności przedsiębiorstwa;
- h) bezpośrednie zarybianie, chyba że zostało ono wyraźnie przewidziane w unijnym akcie prawnym jako środek ponownego wprowadzenia lub inne środki ochrony lub polega na zarybianiu eksperymentalnym;
- i) budowa nowych portów lub nowych miejsc sprzedaży aukcyjnej z wyjątkiem nowych miejsc wyładunku;
- j) mechanizmy interwencji na rynku, których celem jest czasowe lub trwałe wycofanie produktów rybołówstwa lub akwakultury z obrotu, aby zmniejszyć podaż w celu zapobieżenia spadkowi lub spowodowania wzrostu cen, chyba że art. 26 ust. 2 stanowi inaczej;
- k) inwestycje na statkach rybackich niezbędne do zapewnienia zgodności z wymogami przewidzianymi w prawie Unii obowiązującym w momencie składania wniosku o wsparcie, w tym z wymogami związanymi z obowiązkami Unii w kontekście regionalnych organizacji ds. zarządzania rybołówstwem, chyba że art. 22 stanowi inaczej;
- l) inwestycje na statkach rybackich, które prowadziły działalność połowową na morzu przez mniej niż 60 dni w ciągu dwóch lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o wsparcie;
- m) wymiana lub modernizacja silnika głównego lub dodatkowego na statku rybackim, chyba że art. 18 stanowi inaczej.”

Dodatkowo należy pamiętać, że zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3, pomoc przyznaje się na realizację operacji, dla której wykazano racjonalność kosztów. Zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3, przez racjonalność kosztów rozumie się dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także z zachowaniem zasad:

- uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów operacji.

Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 z dnia 7 maja 2024 r.

<https://www.rybactwo.gov.pl> zakładka: Prawo i dokumenty

Wytyczne określają warunki i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień, w tym zachowanie zasady konkurencyjności, a także wymogi dokumentowania podejmowanych czynności oraz sposób ustalania i wartość korekt finansowych za nieprawidłowości;

Beneficjent / zamawiający jest zobowiązany do:

- ustalenia (oszacowania) wartości zamówienia (zabronione jest zaniżanie / podział zamówienia),
- nieudzielania zamówień podmiotom wykluczonym,
- nieudzielania zamówień podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo,
- zapobiegania wystąpieniu, wykrywania i eliminowania konfliktu interesów,
- pisemnego udokumentowania czynności, w celu zachowania właściwej ścieżki²audytu.

Zasadę konkurencyjności stosuje się do zamówień, których wartość wynosi 50 000 zł netto (bez podatku VAT) lub powyżej tej kwoty.

Beneficjent zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Pzp, w przypadku zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia stosuje:

1. wewnętrzną procedurę (regulamin) dokonywania zamówień, albo
2. warunki określone w Wytycznych.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą odbywa się pisemnie, za pomocą **Bazy Konkurencyjności BK2021**.

Odstąpienie od komunikacji w BK2021 jest możliwe pod warunkiem:

1. upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta lub branżowej stronie internetowej o zasięgu ogólnopolskim, wraz z wysłaniem zapytania ofertowego do co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców, albo
2. wysłania zapytania ofertowego do co najmniej pięciu potencjalnych wykonawców.

Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile są wymagane,
3. kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium,
4. termin i sposób składania ofert,
5. termin wykonania zamówienia,
6. informację o wykluczeniu z możliwości udzielenia zamówienia podmiotom wykluczonym / powiązanym osobowo lub kapitałowo / w przypadku konfliktu interesów,
7. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania,
8. informację, w jakich przypadkach oferta zostanie odrzucona.

Beneficjent korzystający ze wsparcia jest zobowiązany do wypełniania obowiązków w zakresie **komunikacji i widoczności**, w tym obowiązku informowania społeczeństwa o dofinansowaniu operacji przez Unię Europejską.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności, jeżeli przed przyznaniem pomocy (podpisaniem umowy o dofinansowanie) realizuje zadania objęte operacją związane z organizacją konferencji i szkoleń, prowadzeniem kampanii informacyjnych i promocyjnych, udziałem w targach.

W szczególności dotyczy to obowiązku umieszczania w widoczny sposób znaku programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na:

1. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących operacji,
2. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
3. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w operacji.

Dodatkowo wnioskodawca ma obowiązek powiadomić Instytucję Pośredniczącą (ARiMR), z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, o dacie i miejscu realizacji zadania polegającego na organizacji konferencji i szkoleń, prowadzeniu kampanii informacyjnych i promocyjnych, udziale w targach.

Szczegółowe informacje na temat sposobu i zakresu realizacji tych zobowiązań zawarte są w Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dotyczących wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności odnośnie wsparcia z UE w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 oraz Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, dostępnych na stronie programu w zakładce Promocja programu, jak również zostaną zamieszczone w umowie o dofinansowanie.

Zasady promocji i oznakowania operacji zostały opisane na stronie programu - w zakładce Promocja programu.

Na stronie programu w zakładce Promocja programu zamieszczono również wzory/szablony materiałów promocyjnych do pobrania.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, rozporządzeniu nr 1380/2013, rozporządzeniu nr 2022/2473, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie zaliczek, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych, umowie, w tym do:
 - 1) realizacji operacji na warunkach określonych w § 3 ust. 1 – 3 i 5, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6;
 - 2) osiągnięcia celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 4, w okresie realizacji operacji **3 bądź 5 lat *** od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, zwanym dalej „okresem trwałości operacji” ;
 - 3) zapewnienia w okresie realizacji operacji [oraz w okresie trwałości operacji]:
 - a) prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą w miejscu realizacji operacji i nieprzenoszenia miejsca realizacji tej operacji, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6,
 - b) nieprzenoszenia prawa własności rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji oraz niezmienniania sposobu ich wykorzystania,
 - c) niewprowadzania istotnych zmian wpływających na charakter operacji, cel operacji lub warunki realizacji operacji, które mogłyby doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów tej operacji;
 - 4) niefinansowania wydatków zadeklarowanych do dofinansowania w ramach innych priorytetów objętych programem lub z innych środków publicznych;
 - 5) monitorowania i raportowania we wniosku o płatność końcową wskaźników rezultatu operacji, zgodnie z dokumentem Dane monitoringowe, dostępnym na stronie programu,

* stosowanie do dyspozycji § 12 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3 tj. *zachowania trwałości operacji obejmującej inwestycje produkcyjne lub inwestycje w infrastrukturę przez 5 lat, a w przypadku operacji realizowanej przez beneficjenta będącego mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – przez 3 lata;*

- 6) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Agencja dokonała płatności końcowej;
- 7) informowania Agencji o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy w okresie realizacji operacji [oraz w okresie trwałości operacji w tym o:
 - a) okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację operacji, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, rozporządzeniu nr 1380/2013, rozporządzeniu nr 2022/24739, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie zaliczek, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych lub w umowie;
 - b) planowanych lub zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, rozporządzeniu nr 1380/2013, rozporządzeniu nr 2022/2473 9, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3, rozporządzeniu trybowym, rozporządzeniu w sprawie zaliczek, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych lub w umowie;
- 8) umożliwienia w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, przedstawicielom Agencji, ministra właściwego do spraw finansów publicznych, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności audytowych i kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji, lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta;
- 9) obecności i uczestnictwa Beneficjenta lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, o których mowa w pkt 8, w terminie wyznaczonym przez podmioty upoważnione do wykonywania czynności audytowych i kontrolnych;
- 10) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, lub korzystania z odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją;

Zobowiązania beneficjenta – wg. wzoru umowy cd.

- 11) informowania Agencji o zakończonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w ramach realizacji operacji, jeżeli Beneficjent był obowiązany do przeprowadzenia takiego postępowania na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych oraz przedłożenia Agencji dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 12) zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań operacji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień – jeżeli wymaga tego specyfika operacji;
- 13) wypełniania w okresie realizacji operacji [oraz w okresie trwałości operacji] zasad horyzontalnych oraz horyzontalnych warunków podstawowych, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad horyzontalnych;
- 14) wypełniania w okresie realizacji operacji [oraz w okresie trwałości operacji] zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 7 oraz stosowania wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności;
- 15) stosowania wytycznych, w zakresie w jakim znajdują zastosowanie dla operacji.
- 16) monitorowania w okresie realizacji operacji oraz w okresie amortyzacji podatkowej rocznego wykorzystania infrastruktury o przeznaczeniu niegospodarczym do prowadzenia działalności pomocniczej i informowania Agencji o przekraczaniu dopuszczalnego progu wykorzystania infrastruktury na cele gospodarcze, jeżeli wymaga tego specyfika operacji . *
- 17) w przypadku projektu grantowego realizowanego przez RLGD:
 - a) dokonywania wyboru grantobiorców zgodnie z procedurami obowiązującymi w RLGD, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów;
 - b) zawarcia umowy o powierzenie grantu z grantobiorcą wybranym do realizacji zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
 - c) rozliczania wydatków poniesionych przez grantobiorców;
 - d) monitorowania realizacji zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorców;
 - e) kontroli realizacji zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorców;
 - f) dochodzenia zwrotu grantu w przypadku jego wykorzystania niezgodnie z celem projektu grantowego.

* wynika on z reguł dotyczących pomocy publicznej (zgodnie ze stanowiskiem UE, w przypadku dofinansowania infrastruktury do celów niegospodarczych, która w niewielkim stopniu wykorzystywana jest do prowadzenia działalności gospodarczej (nie więcej niż 20%), dofinansowanie może być udzielone bez pomocy publicznej, ale beneficjent ma obowiązek prowadzenia monitoringu wykorzystania tej infrastruktury do celów działalności gospodarczej. Przykład: Gmina buduje halę sportową przy szkole podstawowej. Co do zasady sala wykorzystywana jest przez szkołę do prowadzenia lekcji w-f, ale kilka godzin w tygodniu wynajmuje się ją zorganizowanym grupom

W przypadku projektów realizowanych przez podmioty inne niż RLGD:

- a) RLGD zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz stronie programu ogłoszenia o naborach wniosków o dofinansowanie;
- b) RLGD ocenia na podstawie kryteriów wyboru projektów i procedur zgodność projektów z LSR i rozstrzyga w zakresie wyboru projektów;
- c) RLGD ustala wysokość kwoty pomocy i przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku rozstrzygnięć;
- d) RLGD sporządza listę wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze, które są zgodne z jej LSR, ze wskazaniem, które z tych projektów mieszczą się w limicie środków finansowych określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie oraz ustaloną przez RLGD kwotą pomocy dla każdego z projektów wybranych do realizacji;
- e) RLGD udostępnia Agencji w systemie teleinformatycznym wnioski o dofinansowanie do dalszej weryfikacji;
- f) ARiMR ocenia wnioski o dofinansowanie w zakresie poprawności sporządzenia, zgodności planowanego projektu z celami działania, w ramach którego ma być realizowany projekt oraz zasadności udzielenia pomocy na realizację planowanego projektu.

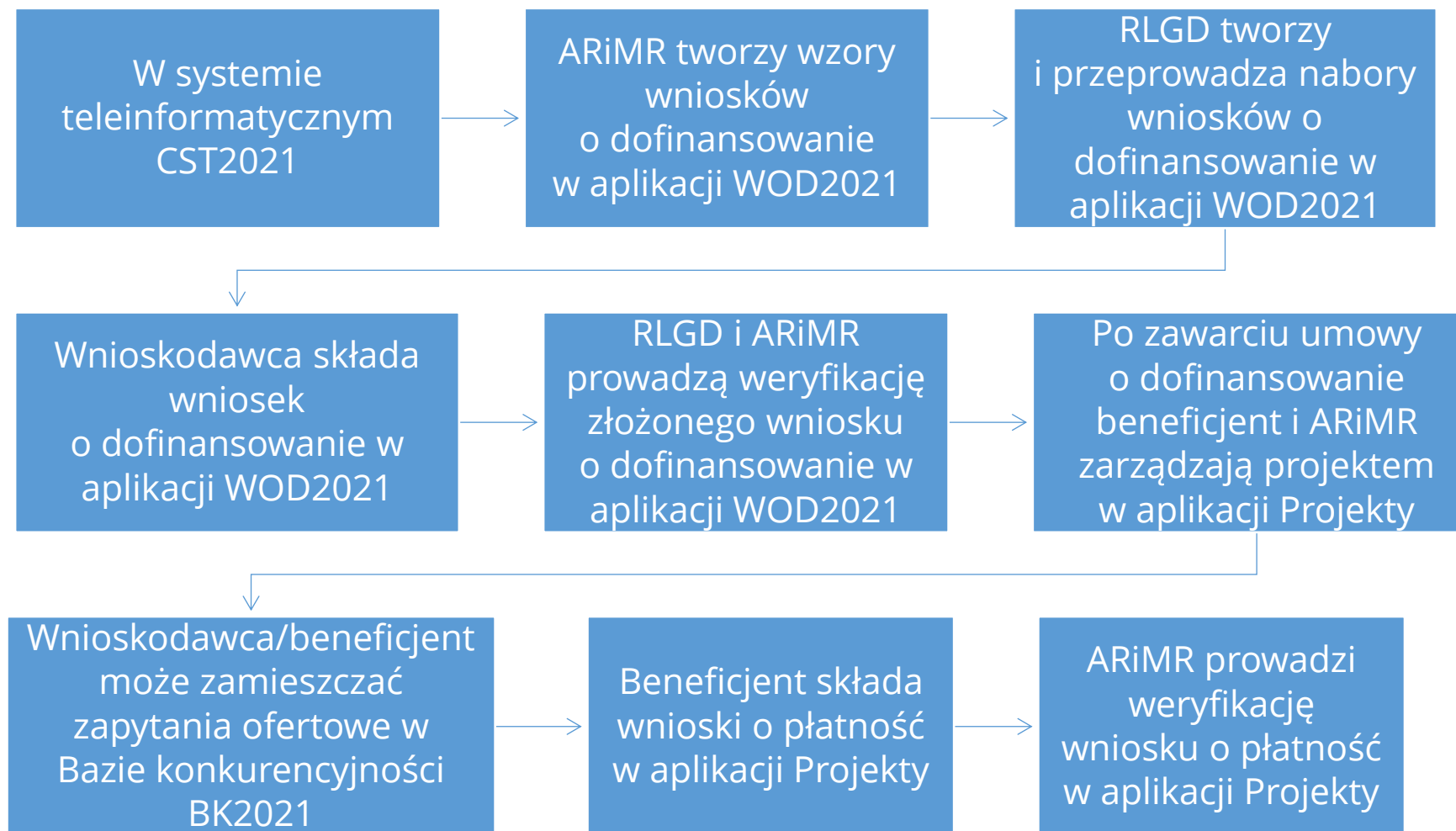
W przypadku projektów grantowych:

- wyboru grantobiorców dokonuje RLGD.

W przypadku projektów własnych realizowanych przez RLGD:

- a) Ocena odbywa się na podstawie zasad wyboru projektów określonych w umowie ramowej;
- b) ARiMR ocenia wnioski o dofinansowanie w zakresie poprawności sporządzenia, zgodności planowanego projektu z celami działania, w ramach którego ma być realizowany projekt oraz zasadności udzielenia pomocy na realizację planowanego projektu.

Działanie 3.1 w systemie teleinformatycznym CST2021 (w przypadku operacji realizowanych przez podmioty inne niż RLGD)

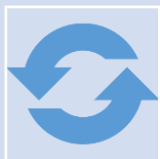


Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) – jako Instytucja Pośrednicząca (IP) jest odpowiedzialna za część zadań związanych z realizacją programu powierzonych przez IZ, w tym:

- Przygotowanie wzorów dokumentów aplikacyjnych i umów o dofinansowanie w ramach działania 3.1
- Prowadzenie szkoleń dla Rybackich Lokalnych Grup Działania (RLGD) w zakresie wdrażania działania 3.1
- Weryfikacja wniosków o dofinansowanie w działaniu 3.1 wybranych przez RLGD do dofinansowania
- Zawieranie umowy o dofinansowanie z beneficjentem działania 3.1
- Rozpatrywanie wniosków o płatność w działaniu 3.1
- Przeprowadzanie kontroli operacji w ramach działania 3.1

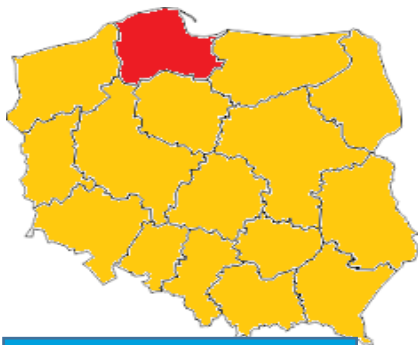


Za przygotowanie wzorów dokumentacji aplikacyjnej oraz przeprowadzenie szkoleń dla RLGD odpowiedzialny jest Departament Wsparcia Rybactwa (DWR) w Centrali ARiMR

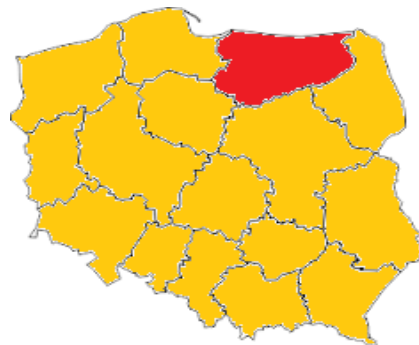


Obsługa projektów, w tym operacji wybranych przez RLGD w ramach działania 3.1 odbywa się w 10 Biurach Wsparcia Rybactwa (BWR) utworzonych w Oddziałach Regionalnych (OR) ARiMR

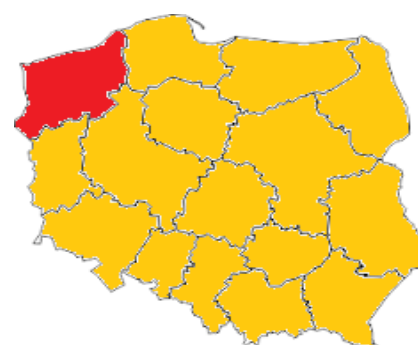
Biura Wsparcia Rybactwa w Oddziałach Regionalnych ARiMR



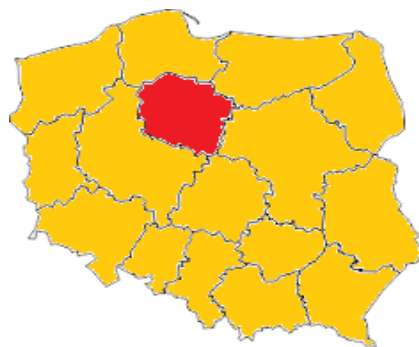
Pomorski



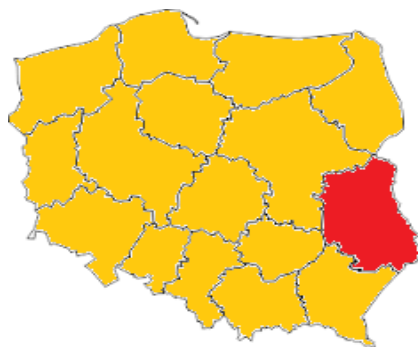
Warmińsko-mazurski



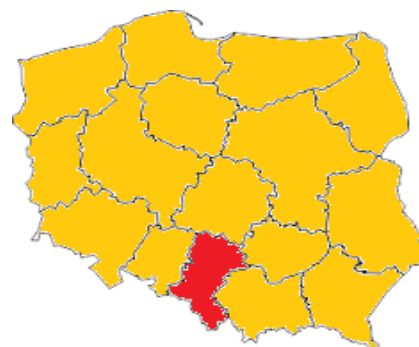
Zachodniopomorski



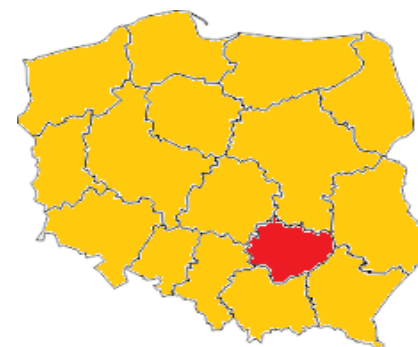
Kujawsko-pomorski



Lubelski



Śląski



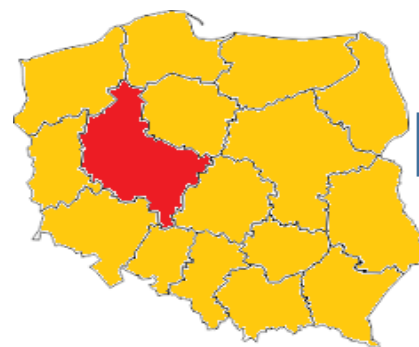
Świętokrzyski



Opolski



Małopolski



Wielkopolski

Zachodniopomorski Oddział Regionalny ARiMR

1. Lokalna Grupa Rybacka Zalew Szczeciński
2. Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego
3. Rybacka Lokalna Grupa Rybacka Morze i Parsęta
4. Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka
5. Darłowska Lokalna Grupa Rybacka w Dorzeczu Wieprzy, Grabowej i Unieści

Pomorski OR Oddział Regionalny ARiMR

6. Słowińska Grupa Rybacka
7. Rybacka Lokalna Grupa Działania Pojezierze Bytowskie
8. Stowarzyszenie Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka
9. Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby
10. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka - Rybacka Brać Mierzei
11. Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka Morénka

Warmińsko - Mazurski Oddział Regionalny ARiMR

12. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Zalew Wiślany
13. Lokalna Grupa Działania Mazury

Wielkopolski Oddział Regionalny ARiMR

14. Nadnotecka Grupa Rybacka
15. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka 7 Ryb

Kujawsko - Pomorski Oddział Regionalny ARiMR

16. Rybacka Lokalna Grupa Działania Z Ikłą

Opolski Oddział Regionalny ARiMR

17. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dla Doliny Baryczy
18. Grupa Rybacka Opolszczyzna

Śląski Oddział Regionalny ARiMR

19. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina
20. Rybacka Lokalna Grupa Działania Jurajska Ryba

Małopolski Oddział Regionalny ARiMR

21. Stowarzyszenie Dolina Karpia

Świętokrzyski Oddział Regionalny ARiMR

22. Stowarzyszenie Świętokrzyska Rybacka Lokalna Grupa Działania
23. Stowarzyszenie LGR Świętokrzyski Karp

Lubelski Oddział Regionalny ARiMR

24. Rybacka Lokalna Grupa Działania Roztocze

Pomorski Oddział Regionalny (OR11) ARiMR

tel. 58 668 60 00

ul. Kołłątaja 1

81-332 Gdynia

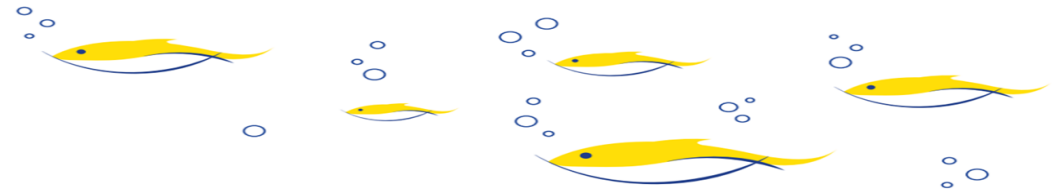
e-mail: pomorski@arimr.gov.pl

e-Doręczenia: AE: PL-16689-82072-SUTRJ-29

Biuro Wsparcia Rybactwa (BWR)

tel. 58 6686555

e-mail: OR11RYBY@arimr.gov.pl



Instytucja pośrednicząca
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa

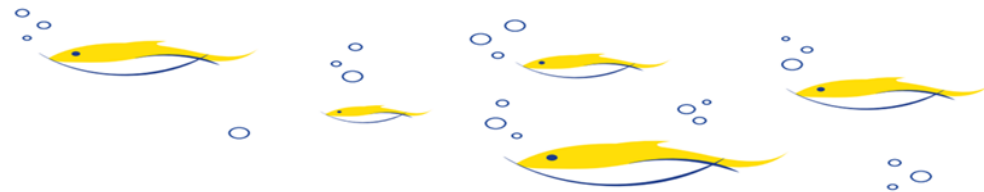
tel.: 800 38 00 84, 22 595 06 11

e-mail: info@arimr.gov.pl

Departament Wsparcia Rybactwa

tel.: 22 318-46-70, 22 318-46-72

e-mail: sekretariat.dwr@arimr.gov.pl



2025-11-27



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa