

SZKOLENIE DLA CZŁONKÓW RADY LGR KASZUBY

„Procedury i kryteria wyboru operacji”
Chmielno, 26 listopada 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KASZUBY
Lokalna Grupa
Rybacka

ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA

- Zapoznanie się z przyjętymi dokumentami
- Omówienie procedur wyboru i oceny operacji oraz grantobiorców, kryteria
- Wypracowanie sprawnej i skutecznej organizacji pracy – dyskusja



CO OBEJMUJĄ PROCEDURY?

- Nabory wniosków o dofinansowanie operacji
- Konkursy dla grantobiorców
- Operacje własne LGR Kaszuby



PROCEDURA WYBORU I OCENY

PODSTAWOWE INFORMACJE

Operacje

- Wartość dofinansowania:
 - do 200 000 zł na jednego wnioskodawcę na operacje realizowane w ramach każdego z celów,
 - albo w wysokości do 600 000 zł, jeżeli w ramach danego celu jest realizowana operacja obejmująca inwestycję
- Poziom dofinansowania:
 - do 50% kosztów, a w przypadku gdy operacja jest w interesie zbiorowym w wysokości do 100% tych kosztów

Grantobiorcy

- Wartość zadania grantowego służącego osiągnięciu celu projektu grantowego:
 - nie mniej niż 5 000 zł oraz nie więcej niż 30 000 zł
- Poziom dofinansowania zadania grantowego:
 - do 100% kosztów



PROCEDURA WYBORU I OCENY

ETAP I – PRZYGOTOWANIE NABORU/KONKURSU

Operacje

- wniosek o potwierdzenie dostępnych środków
 - min. 30 dni przed ogłoszeniem naboru wniosków
- przygotowanie w systemie CST projektu ogłoszenia o naborze wniosków
- wniosek o uzgodnienie projektu ogłoszenia o naborze wniosków
 - min. 11 dni przed ogłoszeniem naboru wniosków

Grantobiorcy

- opracowanie wniosku o dofinansowanie na realizację projektu grantowego
- Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze wniosków ogłoszonym przez ARiMR
- Podpisanie umowy o dofinansowanie



PROCEDURA WYBORU I OCENY

ETAP II – PRZEPROWADZENIE NABORU/KONKURSU

Operacje

- Ogłoszenie naboru (min. 30 dni przed jego rozpoczęciem)
 - na stronie www LGR Kaszuby
 - na Portal Funduszy Europejskich
- uruchomienie naboru w CST2021 (nabór trwa min. 15 dni)
- Składanie wniosków o dofinansowanie operacji przez wnioskodawców przez system CST2021 (ocena wniosku powinna nastąpić w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku)

Grantobiorcy

- Ogłoszenie konkursu (min. 14 dni przed jego rozpoczęciem)
 - na stronie www LGR Kaszuby
- Rozpoczęcie składania wniosków (konkurs trwa min. 15 dni)
- Składanie wniosków przez grantobiorców o dofinansowanie zadań grantowych w biurze LGR Kaszuby



PROCEDURA WYBORU I OCENY

ETAP III – WSTĘPNA WERYFIKACJA WNIOSKÓW

Operacje

- Niezwłocznie po złożeniu wniosku o dofinansowanie:
 - Biuro udostępnia ten wniosek członkom Rady: wydruk lub wersję elektroniczną
 - Przeprowadzenie wstępnej weryfikacji poprzez wypełnienie karty weryfikacji przez Biuro
 - Przekazanie karty do akceptacji do Przewodniczącej Rady (możliwość konsultowania z innymi członkami Rady)
 - Akceptacja karty weryfikacji przez Przewodniczącą

Grantobiorcy

- Niezwłocznie po zakończeniu konkursu:
 - Biuro udostępnia ten wniosek członkom Rady: wydruk lub wersję elektroniczną
 - Przeprowadzenie wstępnej weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku poprzez wypełnienie karty weryfikacji przez Biuro
 - Członkowie Rady mogą przekazywać uwagi dot. wniosków do Biura
 - Podpisanie karty weryfikacji przez pracownika Biura przeprowadzającego wstępną weryfikację



PROCEDURA WYBORU I OCENY

ETAP IV – WEZWANIE DO UZUPEŁNIEŃ

Operacje

- Przesłanki obligujące do wezwania wnioskodawcy do uzupełnień:
- wnioskodawca nie załączył prawidłowego dokumentu,
- dokument nie został załączony a z ogłoszenia o naborze wniosków wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
- informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach są rozbieżne;
- istnieją innego rodzaju wątpliwości niepozwalające na dokonanie oceny w sprawie zgodności operacji z LSR lub na ustalenie kwoty pomocy.

Grantobiorcy

- Przesłanki obligujące do wezwania wnioskodawcy do uzupełnień:
 - W ramach weryfikacji formalnej: kompletność wniosku, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach, czy został podpisany przez umocowane do tego osoby.
 - W ramach weryfikacji merytorycznej: przedłożone dokumenty budzą wątpliwości co do spełniania warunków określonych w regulaminie konkursu oraz co do ustalenia kwoty powierzonego grantu.



PROCEDURA WYBORU I OCENY

ETAP IV – WEZWANIE DO UZUPEŁNIEŃ

Operacje

Grantobiorcy

- Przesłanką **nie** są kwestie dotyczące spełniania kryteriów wyboru.
- Nie wzywamy wnioskodawcy do uzupełnień



PROCEDURA WYBORU I OCENY

ETAP IV – WEZWANIE DO UZUPEŁNIEŃ

Operacje

- Biuro przygotowuje pismo ws. uzupełnień i przekazuje do akceptacji Przewodniczącej Rady
- wniosek o dofinansowanie kwalifikowany jest przez Biuro w systemie CST2021 do poprawy, a pismo podłączane jest jako załącznik
- termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnień: 7 dni

Grantobiorcy

- Biuro przygotowuje wezwanie wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień (załącznikiem do wezwania jest karta weryfikacji) i przekazuje je do akceptacji Przewodniczącej Rady
- wezwanie zostaje wysłane do wnioskodawcy drogą elektroniczną
- termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnień: 7 dni



PROCEDURA WYBORU I OCENY

ETAP V – POSIEDZENIE RADY I OCENA WNIOSKÓW

Operacje

- Zwołanie posiedzenia Rady
- Wypełnienie deklaracji bezstronności oraz rejestru interesów
- Wyznaczenie członka lub członków Rady do przygotowania opinii nt. wniosków w drodze losowania
- Przygotowanie opinii czyli wypełnienie karty oceny operacji i ustalenia kwoty pomocy oraz przedstawienie jej na posiedzeniu Rady

Grantobiorcy

- Zwołanie posiedzenia Rady
- Wypełnienie deklaracji bezstronności oraz rejestru interesów
- Wyznaczenie członka lub członków Rady do przygotowania opinii nt. przez Radę w drodze losowania
- Przygotowanie opinii czyli wypełnienie karty oceny wniosku o powierzenie grantu oraz przedstawienie jej na posiedzeniu Rady



PROCEDURA WYBORU I OCENY

ETAP V – POSIEDZENIE RADY I OCENA WNIOSKÓW

KARTY OCENY

Operacje

- Przeprowadzane są:
 - Ocena formalna
 - Weryfikacja zgodności operacji z LSR
 - Ocena zgodności z kryteriami wyboru operacji
 - Podsumowanie oceny i wyboru operacji – ustalenie czy operacja została wybrana do dofinansowanie
 - Jeżeli TAK - ustalenie kwoty pomocy

Grantobiorcy

- Przeprowadzane są:
 - Ocena formalna
 - Weryfikacja zgodności operacji z LSR
 - Ocena zgodności z kryteriami wyboru
 - Podsumowanie oceny i wyboru wniosku o powierzenie grantu – ustalenie czy operacja została wybrana do dofinansowanie
 - Jeżeli TAK - ustalenie kwoty pomocy



PROCEDURA WYBORU I OCENY

ETAP V – POSIEDZENIE RADY I OCENA WNIOSKÓW

Operacje

WIAŻĄCĄ DECYZJĘ WS. OCENY I WYBORU OPERACJI PODEJMUJE RADA

- Po zakończeniu oceny, Rada zatwierdza w drodze Uchwały, odrębnie dla każdego wniosku o dofinansowanie, wynik oceny i wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy (jeżeli ta kwota została ustalona)
- Po podjęciu uchwał sporządzana jest wstępna lista wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze

Grantobiorcy

WIAŻĄCĄ DECYZJĘ WS. OCENY I WYBORU GRANTOBIORCÓW PODEJMUJE RADA

- Po zakończeniu oceny, w tym po ustaleniu kwoty grantu, Rada zatwierdza wynik oceny danego wniosku o powierzenie grantu i dokonuje wyboru grantobiorcy w drodze uchwały Rady
- Wiazącą decyzję ws. oceny i wyboru grantobiorców podejmuje Rada



PROCEDURA WYBORU I OCENY

ETAP VI – PROTESTY I ODWOŁANIA

Operacje

- Biuro, przygotowuje i wysyła pisma do wnioskodawców informujące ich o wynikach dokonanej przez Radę oceny i wyboru operacji oraz ustalonej kwocie wsparcia (jeżeli dotyczy).
- Pismo zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu

Grantobiorcy

- Biuro przekazuje informację o wyniku konkursu oraz umieszcza na stronie internetowej LGR Kaszuby listę ocenionych wniosków o powierzenie grantu
- Pisemna informacja o wynikach konkursu przesyłana jest drogą elektroniczną lub tradycyjną pocztą za potwierdzeniem odbioru
- Pismo zawiera pouczenie o możliwości złożenia odwołania



PROCEDURA WYBORU I OCENY

ETAP VI – PROTESTY I ODWOŁANIA

Operacje

- W przypadku złożenia poprawnego protestu zwoływane jest posiedzenie Rady
- Rada dokonuje ponownej oceny operacji w zakresie zarzutów materialnych i zarzutów o charakterze proceduralnym
- Jeżeli w wyniku dokonania ponownej oceny operacji zmieni się punktacja, aktualizowana jest wstępna lista wniosków o dofinansowanie
- Zaktualizowana lista staje się ostateczną listą wniosków wybranych do dofinansowania

Grantobiorcy

- W przypadku złożenia poprawnego odwołania zwoływane jest posiedzenie Rady
- Po zakończeniu posiedzenia Rady, na którym rozpatrzono odwołania, Przewodnicząca Rady na podstawie wyników oceny odwołań, dokonuje w razie potrzeby zmian na liście ocenionych wniosków o powierzenie grantu



PROCEDURA WYBORU I OCENY

PO NABORZE/KONKURSIE

Operacje

- Biuro udostępnia Agencji w CST2021 wnioski o dofinansowanie złożone w tym naborze (7 dni)
- udostępnia Agencji ostateczną listę wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze (14 dni)
- zamieszcza na stronie internetowej LGR Kaszuby oraz na stronie FER ostateczną listę wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze

Grantobiorcy

- Ostateczna lista grantobiorców jest publikowana, a informacja przekazywana wnioskodawcom wraz z zaproszeniem na podpisanie umowy o dofinansowanie
- LGR Kaszuby podpisuje umowy na realizację zadań grantowych
- Rozlicza zadania grantowe
- Prowadzi monitoring, sprawozdawczość i rozliczenie umowy o powierzenie grantu



PROCEDURA WYBORU I OCENY

OPERACJE WŁASNE

- Biuro opracowuje wnioski o dofinansowanie dotyczący realizacji operacji własnej LGR Kaszuby
- Rada na posiedzeniu dokonuje oceny wniosku o dofinansowanie w zakresie zgodności operacji własnej z LSR
- Biuro kompletuje dokumentację do wniosku o dofinansowanie, a Zarząd występuje do ARiMR o ogłoszenie naboru na realizację operacji własnych LGR Kaszuby



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KASZUBY
Lokalna Grupa
Rybacka